**(บฝ.2)**

### แบบรายงานผลการประชุม/สัมมนา/ดูงานหรือฝึกอบรม

#### เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดี………………………………………………

**ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว**……………………………………………………………………...

ตำแหน่ง………………………………………………………………………………………………………..

สังกัด…………………………………………………………………………………………………………..

ได้ไปเข้าร่วมการประชุม,สัมมนา,ดูงานหรือฝึกอบรม ในหัวข้อเรื่อง………………………………………….

…………………………………………เมื่อวันที่………….เดือน…………………………..พ.ศ……………

จนถึงวันที่……….…เดือน…..……………..พ.ศ……...…….รวมระยะเวลา………………………………วัน

หน่วยงานที่จัดการประชุม,สัมมนา,ดูงานหรือฝึกอบรม ครั้งนี้คือ……………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………

งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยในการประชุม,สัมมนา,ดูงานหรือฝึกอบรมในครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน……………………บาท (…………………………………………………………………………)

วิทยากรผู้บรรยาย มีดังนี้

 1. ……………………………………………. 2. ………………………………………………

 3..……………………………………………. 4………………………………………………..

วิทยากรที่ประทับใจควรแนะนำเป็นวิทยากรบรรยายให้แก่มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ในโอกาสที่เหมาะสม คือ ………………………………………………………………………………………………….

#### สรุปผลที่ได้รับจากการประชุม, สัมมนา, ดูงานหรือฝึกอบรมครั้งนี้ มีดังนี้

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 **- ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

 - **ความรู้และทักษะที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา สามารถนำ/ได้นำ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา และการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

 **ลงชื่อ**………………………………………………

 (…………………………………………….)

 **ผู้รายงานผล**

 **วันที่**……..**เดือน**………..…**พ.ศ**……..…

###

**ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา**

................................................................................................................................................................. ..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

 **ลงชื่อ** ..…………………………………

 (…………………………………)

##### ความเห็นของคณบดี

 สามารถนำความรู้ที่ได้จากการประชุม/สัมมนา/อบรม มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานดังนี้

 🞎 การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

* การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
* งานวิชาการ/วิชาชีพ
* อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.........................................................................................................................................................................................................................................

 **ลงชื่อ** ..………………………………

 (…………………………………)

#