**(บฝ.1)**

# **แบบแสดงความจำนงเข้าร่วมการประชุม/สัมมนา/ดูงานหรือฝึกอบรม**

**เรียน** **คณบดี ผ่าน หัวหน้าสาขา** ……………...…………………………………………………………….

## **ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว** ……………………………………………………………………...

ตำแหน่ง………………………………………………..สังกัด………………………………………………..

มีความประสงค์ขอเข้าร่วมการประชุม,สัมมนา,ดูงานหรือฝึกอบรมหัวข้อเรื่อง ………………………………

……………………………………………ในวันที่…….….เดือน……………………….พ.ศ**.**………………. จนถึงวันที่…………… เดือน………….……………….พ.ศ………… รวมระยะเวลา………..…………...วัน

## โดยข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว………………………………………..……………………ตำแหน่ง…………………ปฏิบัติหน้าที่แทนระหว่างที่ข้าพเจ้าเข้ารับการประชุม,สัมมนา,ดูงานหรือฝึกอบรม สถานที่จัดการประชุม,สัมมนา,ดูงานหรือฝึกอบรม………………….………………………………………หน่วยงานที่จัดการประชุม,สัมมนา,ดูงานหรือฝึกอบรม ครั้งนี้คือ …………………………………………….

## …………….…………………………………………………………………………………………………...

งบประมาณที่ขอสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเป็นค่าใช้จ่ายในการไปประชุม,สัมมนา,ดูงานหรือฝึกอบรมในครั้งนี้เป็นเงินจำนวน…………………………….. บาท (…………………………………………………)

ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา ข้าพเจ้าเคยได้รับอนุญาตให้ไปเข้าประชุม,สัมมนา,ดูงานหรือฝึกอบรมมาแล้ว…….ครั้ง ครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่……….เดือน…………….พ.ศ……….ครั้งนี้เป็นครั้งที่…………….. ..

ข้าพเจ้าจะรายงานผลการประชุม,สัมมนา หรือฝึกอบรมภายใน 1 สัปดาห์ หลังกลับจากการประชุม,สัมมนา,ดูงานหรือฝึกอบรม

## จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

**ลงชื่อ** ……………….………………………………..

(………………………………………………...)

**ผู้ขออนุมัติ**

# **วันที่**………………..**เดือน**………………….**พ.ศ**……………

# **ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา**

………………………………………………..…………………..……….……….…………………

**ลงชื่อ**…..**…**……………………………………….

(………………………………………………)

**ตำแหน่ง**…………………………………………….…

#### วันที่………เดือน………………..พ.ศ……….

**อนุมัติ**  **ไม่อนุมัติ**

**ลงชื่อ ………………………………………**

### คณบดี

**วันที่………….เดือน……………….พ.ศ………..**