



ส่วนของกองทรัพยากรบุคคล			
เรียน รองอธิการบดี ผ่าน ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล			
1.จำนวนเงินทุนการศึกษาที่ได้รับอนุมัติ	จำนวน	.....	บาท
2.ทุนการศึกษาที่เบิกไปแล้ว	จำนวน	.....	บาท
3.ยอดเงินทุนการศึกษาคงเหลือ	จำนวน	.....	บาท
4.ทุนการศึกษาที่สามารถเบิกได้(ตั้งรายละเอียดตามหมายเหตุ)	จำนวน	.....	บาท
5.อื่นๆ.....	จำนวน	.....	บาท
(นางนฤดี บุญยีน)		(นางสาวรุ่งฤดี ธนุแก้ว)	
หัวหน้าแผนกพัฒนาทรัพยากรบุคคล		ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล	
วันที่...../...../.....		วันที่...../...../.....	

ความเห็นของรองอธิการบดี	
<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	(อาจารย์ ดร.ศิริวรรณ ตันตระวานิชย์) รองอธิการบดี วันที่...../...../.....

**หมายเหตุ**

1. ค่าใช้จ่ายในส่วนของการศึกษาที่สามารถเบิกได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติที่ 071/2562 เรื่อง การกำหนดระยะเวลาการศึกษาต่อ จำนวนเงินทุนการศึกษา การลาฝึกอบรมหรือดูงาน และการชดใช้ทุนการศึกษา ได้แก่

- |   |   |
|---|---|
| 1. ค่าบำรุงการศึกษา   | 2. ค่าบำรุงห้องสมุด                             |
| 3. ค่าบำรุงบัณฑิตวิทยาลัย   | 4. ค่าลงทะเบียนรายวิชา                          |
| 5. ค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์  | 6. ค่าธรรมเนียมสอบเทียบความรู้พื้นฐาน           |
| 7. ค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้  | 8. ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์                |
| 9. ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต   | 10. ค่ารักษาสถานภาพ                             |
| 11. ค่าธรรมเนียมฝึกภาคปฏิบัติ   | 12. ค่าสอบวิชาเอก                               |
| 13. ค่าบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ  | 14. ค่าหนังสือ และตำรา ที่จัดพิมพ์โดยสำนักพิมพ์ |
| 15. ค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์ (เฉพาะหลักสูตรที่ต้องทำวิทยานิพนธ์) เช่น ค่าอุปกรณ์หรือสารเคมีในการทำวิจัย/ค่าถ่ายเอกสารแบบสอบถามวิจัย/ค่าเย็บเล่มวิทยานิพนธ์ ดังนี้ |   |
| - ระดับปริญญาเอก เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 50,000 บาท - ระดับปริญญาโท เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 30,000 บาท  |   |

2. ตามประกาศมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ที่ 181/2553 เรื่อง การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายและระยะเวลาการให้ทุนการศึกษาในระดับปริญญาโท สาขาวิชาการแพทย์แผนจีน โดยให้ไปศึกษาที่สาธารณรัฐประชาชนจีน