

แบบแสดงความจำนงเข้าร่วมการประชุม/สัมมนา/ดูงานหรือฝึกอบรม

เรียน คณบดี ผ่าน หัวหน้าสาขา

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

มีความประสงค์ขอเข้าร่วมการประชุม,สัมมนา,ดูงานหรือฝึกอบรมหัวข้อเรื่อง

.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวมระยะเวลา.....วัน

โดยข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....ปฏิบัติหน้าที่แทนระหว่างที่ข้าพเจ้าเข้ารับการประชุม,สัมมนา,ดูงานหรือฝึกอบรม

สถานที่จัดการประชุม,สัมมนา,ดูงานหรือฝึกอบรม.....

หน่วยงานที่จัดการประชุม,สัมมนา,ดูงานหรือฝึกอบรม ครั้งนี้คือ

.....

งบประมาณที่ขอสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเป็นค่าใช้จ่ายในการไปประชุม,สัมมนา,ดูงานหรือ
ฝึกอบรมในครั้งนี้เป็นเงินจำนวน..... บาท

(.....)

ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา ข้าพเจ้าเคยได้รับอนุญาตให้ไปเข้าประชุม,สัมมนา,ดูงานหรือฝึกอบรม
มาแล้ว.....ครั้ง ครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ครั้งนี้เป็นครั้งที่.....

ข้าพเจ้าจะรายงานผลการประชุม,สัมมนา หรือฝึกอบรมภายใน 1 สัปดาห์ หลังกลับจากการประชุม,
สัมมนา,ดูงานหรือฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ขออนุมัติ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

คณบดี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....