



มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

HUACHIEW CHALERM PRAKIET UNIVERSITY

18/18 ถนนเทพรัตน กม.ที่18 (บางนา-ตราด) อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

18/18 Debaratana Road, k.m. 18 ( Bangna-Trad) Bangplee District, Samutprakarn 10540, THAILAND

โทร. 0-2312-6300 โทรสาร 0-2312-6237 Tel. (662) 312-6300-73 Fax. (662) 312-6237

เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม <http://www.hcu.ac.th>

## ระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ว่าด้วย การลาศึกษาต่อ การลาฝึกอบรมหรือดูงาน และการให้ทุนการศึกษา

พ.ศ. 2562

.....

เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากร และบุคคลทั่วไป ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ตามความต้องการของมหาวิทยาลัยที่จะได้ผู้มีความรู้ ความชำนาญในสาขาวิชา และระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้กลับมาปฏิบัติงาน สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณวุฒิอาจารย์ของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ การลาฝึกอบรมหรือดูงาน และการให้ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภามหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ในการประชุมครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2562 เห็นสมควรกำหนดระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การลาศึกษาต่อ การลาฝึกอบรมหรือดูงาน และการให้ทุนการศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วย การลาศึกษาต่อ การฝึกอบรมหรือดูงาน และการให้ทุนการศึกษา พ.ศ. 2562"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วย การให้ทุนการศึกษาสำหรับบุคลากร พ.ศ. 2546

(2) ระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วย การลาศึกษาต่อสำหรับบุคลากร พ.ศ. 2546

(3) ระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วย การให้ทุนการศึกษาแก่บุคคลทั่วไป พ.ศ. 2546

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศในระเบียบนี้เป็นต้นไป บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่บัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือมีข้อความขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ ลาฝึกอบรมหรือดูงาน หรือบุคคลทั่วไปที่ได้รับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัยไปแล้วตามระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติเดิม ให้มีผลจนกว่าจะสิ้นสุดสัญญา

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“การลาศึกษาต่อ”	หมายถึง	การเพิ่มพูนความรู้ ด้วยการเรียน หรือการวิจัย ตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาที่สำนักงานข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา และการฝึกอบรมหรือการดูงาน ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย
“การลาฝึกอบรมหรือดูงาน”	หมายถึง	การไปอบรม ประชุม สัมมนา ฝึกงาน ศึกษาดูงาน หรือทำวิจัย ที่มีระยะเวลาตั้งแต่หนึ่งเดือนขึ้นไปหรือได้รับอนุมัติค่าใช้จ่ายตลอดการศึกษาอบรมตั้งแต่ 40,000 บาท ขึ้นไป
“ทุนการศึกษา”	หมายถึง	ค่าใช้จ่ายประจำเดือน และ/หรือ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการศึกษา และ/หรือ เงินอื่นใดที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้ ในระหว่างที่อนุมัติให้ศึกษาต่อ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้รวมถึงทุนการศึกษาจากแหล่งอื่นที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการจัดหาให้
“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการส่งเสริมการฝึกอบรมและลาศึกษาต่อ
“บุคลากร”	หมายถึง	ผู้ปฏิบัติงานที่บรรจุเป็นอาจารย์ประจำหรือเจ้าหน้าที่ประจำในตำแหน่งต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
“บุคคลทั่วไป”	หมายถึง	บุคคลที่ไม่ได้เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย
“ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น”	หมายถึง	อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา ผู้อำนวยการ และหัวหน้าแผนก ตามลำดับชั้น
“ผู้ได้รับทุนการศึกษา”	หมายถึง	บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ศึกษาต่อและได้รับทุนการศึกษารวมถึงบุคคลทั่วไปที่ได้รับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัย

“ค่าใช้จ่ายประจำเดือน” หมายถึง                   ทุนการศึกษาที่เป็นรายได้ที่มหาวิทยาลัยได้จ่ายให้แก่ผู้ได้รับทุนการศึกษาเป็นรายเดือน เช่น เงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการศึกษา” หมายถึง                   ทุนการศึกษาที่เกี่ยวกับการเรียน และการทำวิจัย

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

#### หมวด 1

#### บททั่วไป

ข้อ 6 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการฝึกอบรมและการลาศึกษาต่อ ประกอบด้วย

- (1) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (2) รองอธิการบดี และคณบดีจากคณะวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน เป็นกรรมการ
- (3) ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้นำหัวหน้าแผนกที่สังกัดกองทรัพยากรบุคคลและรับผิดชอบงานทุนการศึกษาสำหรับบุคลากรและบุคคลทั่วไป เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 7 ให้คณะกรรมการตามข้อ 6 มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดความสำคัญของสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยต้องการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- (2) พิจารณาการให้ทุนการศึกษา การลาศึกษาต่อของบุคลากร และการให้ทุนการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไป
- (3) พิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัยในต่างประเทศสำหรับบุคลากรที่กำลังศึกษาต่อระดับดุษฎีบัณฑิต โดยใช้เงินค่าธรรมเนียมพิเศษ และ/หรือ กองทุนพัฒนาวิชาการคณะที่บุคลากรผู้นั้นสังกัดอยู่
- (4) พิจารณาการให้บุคลากรลาฝึกอบรมสำหรับหลักสูตรที่มีระยะเวลาตั้งแต่หนึ่งเดือนขึ้นไป หรือมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตั้งแต่ 40,000 บาท ขึ้นไป
- (5) พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลาศึกษาต่อสำหรับบุคลากร การลาฝึกอบรมหรือดูงานของบุคลากร และการให้ทุนการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไปตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 8 ในระเบียบนี้ การลาศึกษาต่อ และการลาฝึกอบรมหรือดูงานสำหรับบุคลากร แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่

- (1) การลาศึกษาต่อในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกสำหรับบุคลากร
- (2) การลาฝึกอบรมหรือดูงานของบุคลากรที่มีระยะเวลาตั้งแต่หนึ่งเดือนขึ้นไป หรือมีค่าใช้จ่ายในการอบรมตั้งแต่ 40,000 บาท ขึ้นไป

ข้อ 9 การลาศึกษาต่อในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกสำหรับบุคลากร ตามข้อ 8(1) มี 4 ลักษณะ คือ

- (1) การลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา
- (2) การลาศึกษาต่อโดยใช้เวลาบางส่วน
- (3) การลาศึกษาต่อนอกเวลาทำการสำหรับบุคลากรที่ได้รับทุนการศึกษา
- (4) การลาศึกษาต่อนอกเวลาทำการสำหรับบุคลากรที่ไม่ได้รับทุนการศึกษา

ข้อ 10 สถาบันที่ศึกษาต่อในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในประเทศ จะต้องเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ข้อ 11 ให้ระยะเวลาการศึกษาต่อระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ตามระเบียบนี้ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 12 ผู้ได้รับทุนการศึกษา ที่ได้รับทุนจากแหล่งอื่นที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการจัดทำให้ ให้ปฏิบัติ ตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในระเบียบนี้ด้วย

## หมวด 2

### การลาศึกษาต่อ

ข้อ 13 บุคลากรที่ประสงค์จะขออนุมัติลาศึกษาต่อ ตามระเบียบนี้ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นบุคลากรที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน และได้รับการบรรจุเป็นบุคลากรประจำปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
- (2) มีอายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันยื่นใบสมัครขอศึกษาต่อ ในกรณีที่มียุเกินเกณฑ์ที่กำหนด คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ศึกษาต่อได้ หากเห็นว่า มีเหตุผลและความจำเป็นในการศึกษาต่อ
- (3) บุคลากรที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาตามระเบียบนี้ หรือระเบียบอื่นมาแล้ว จะต้องเป็นผู้ที่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ชดใช้ทุนให้กับมหาวิทยาลัยภายหลังจากสำเร็จการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่ต้องชดใช้ทุน จึงจะมีสิทธิขอศึกษาต่อได้ เว้นแต่ เป็นการศึกษาต่อเนื่องกับสาขาวิชาที่เคยได้รับอนุมัติเดิม
- (4) มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

- (5) ผู้ที่จะขออนุมัติศึกษาต่อในระดับปริญญาโท จะต้องมีความเฉลี่ยสะสมในระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่า 3.00 หรือเทียบเท่า ยกเว้นสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยมีความต้องการและมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาคุณวุฒิ ต้องมีความเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.75 หรือเทียบเท่า ในกรณีที่คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ศึกษาต่อได้ ถ้าเป็นสถานศึกษาที่มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับมีหนังสือตอบรับให้เข้าศึกษา
- (6) ผู้ที่จะขออนุมัติศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ต้องมีความเฉลี่ยสะสมในระดับปริญญาโทไม่ต่ำกว่า 3.25 หรือเทียบเท่า ยกเว้นสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยมีความต้องการ และมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาคุณวุฒิ คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ศึกษาต่อได้ ถ้าเป็นสถานศึกษาที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับและมีหนังสือตอบรับให้เข้าศึกษา
- (7) ต้องมีคะแนนสอบ TOEFL ไม่ต่ำกว่า 550 หรือเทียบเท่า สำหรับหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียน

ข้อ 14 บุคลากรที่ประสงค์จะลาศึกษาต่อให้เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ ในหลักการก่อนการสมัครสอบเพื่อเข้าศึกษา และเมื่อสถาบันการศึกษารับเข้าศึกษาแล้ว ให้เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยจะต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- (1) แบบขออนุมัติลาศึกษาต่อ
- (2) หลักสูตร หรือแนวการศึกษาของสถาบันการศึกษาที่จะไปศึกษา พร้อมหนังสือตอบรับจากสถาบันการศึกษานั้น ๆ
- (3) หลักฐานการศึกษาของผู้ที่จะไปศึกษา

ข้อ 15 เมื่อได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ ผู้ได้รับทุนการศึกษาจะต้องทำสัญญาการลาศึกษาต่อกับมหาวิทยาลัยโดยมีผู้ค้ำประกันตามหลักเกณฑ์ และแบบสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 16 ผู้ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อตามข้อ 15 มีสิทธิดังนี้

- (1) สิทธิในการศึกษาต่อตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (2) สิทธิในการขอขยายเวลาศึกษาต่อ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย
- (3) สิทธิในการได้รับทุนการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 17 ผู้ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อตามข้อ 15 มีหน้าที่ ดังนี้

- (1) ผู้ได้รับทุนการศึกษาเต็มเวลาจะต้องตั้งใจศึกษาเล่าเรียน และไม่ใช้เวลาในการศึกษาไปประกอบธุรกิจอย่างอื่น

(2) บุคลากรผู้ได้รับอนุมัติให้ศึกษาต่อโดยใช้เวลาบางส่วน จะต้องมาปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยตามประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัย

(3) บุคลากรผู้ได้รับอนุมัติให้ศึกษาต่อนอกเวลาทำการปกติ จะต้องมาปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยตามปกติ

(4) ผู้ได้รับทุนการศึกษาต้องไม่ประพฤติตนให้เป็นที่เสื่อมเสียและทำให้มหาวิทยาลัยเสียชื่อเสียง

(5) ผู้ได้รับทุนการศึกษา ต้องผ่านการประเมินผลการเรียนทุกภาคการศึกษา

(6) ผู้ได้รับทุนการศึกษา ต้องรายงานความก้าวหน้าในการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร แก่มหาวิทยาลัยภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป เว้นแต่มีเหตุจำเป็นบางประการที่ไม่อาจดำเนินการได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้ได้รับทุนการศึกษาจะต้องแจ้งให้กับมหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว

(7) กรณีที่ผู้ได้รับทุนการศึกษา มีความประสงค์จะขยายเวลาศึกษาต่อจะต้องขออนุมัติมหาวิทยาลัยผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

(8) กรณีที่ต้องเปลี่ยนสถานศึกษาหรือสาขาวิชาจะต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน

(9) กรณีที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด ให้รายงานมหาวิทยาลัยทันทีที่ได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้าย

ข้อ 18 ผู้ได้รับทุนการศึกษาที่มีผลการศึกษาที่อาจจะส่งผลให้ไม่สำเร็จการศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่ตนศึกษาจำหน่ายชื่อออก หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบของสถาบันการศึกษาที่ตนศึกษา มหาวิทยาลัยจะพิจารณาระงับการลาศึกษาต่อโดยทันที

ข้อ 19 เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการลาศึกษาต่อ หรือการลาศึกษาต่อต้องยุติลงไม่ว่าด้วยเหตุอันใด ผู้ได้รับทุนการศึกษา ต้องชดใช้ทุนการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 20 ผู้ได้รับทุนการศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว จะต้องกลับมาปฏิบัติหน้าที่เพื่อชดใช้ทุนการศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัย ตามเงื่อนไขดังนี้

(1) การลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา ชดใช้ทุนการศึกษาเป็นจำนวนสองเท่าของระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ไปในการลาศึกษาต่อ

(2) การลาศึกษาต่อโดยใช้เวลาบางส่วน ชดใช้ทุนการศึกษาเป็นจำนวนหนึ่งเท่าของระยะเวลาที่ใช้ไปในการลาศึกษาต่อ

(3) การลาศึกษาต่อนอกเวลาทำการสำหรับบุคลากรที่ได้รับทุนการศึกษา ชดใช้ทุนการศึกษาเป็นจำนวนหนึ่งเท่าของระยะเวลาที่ใช้ไปในการลาศึกษาต่อ

(4) การลาศึกษาต่อนอกเวลาทำการสำหรับบุคลากรที่ไม่ได้รับทุนการศึกษา ไม่ต้องขอใช้ทุนการศึกษาตามระเบียบนี้

กรณีผู้ได้รับทุนการศึกษาได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาศึกษาต่อ การกลับมาปฏิบัติหน้าที่ขอใช้ทุนการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เพื่อขอใช้เวลาการลาศึกษาต่อได้ หรือขอใช้ไม่ครบตามระยะเวลาที่กำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องขอใช้เป็นเงินจำนวนสามเท่าของจำนวนเงินที่ผู้ได้รับทุนการศึกษารับไปตลอดระยะเวลาที่ได้ศึกษาต่อ ทั้งนี้การขอใช้เงินจะลดลงตามส่วนของเวลาที่กลับมาปฏิบัติงาน

การขอใช้เงินให้แก่มหาวิทยาลัย จะต้องชำระให้เสร็จสิ้นทั้งหมดภายในสามสิบวัน ถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย หากผู้ได้รับทุนการศึกษาไม่ชำระให้ครบภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้จะโดยความยินยอมของมหาวิทยาลัยหรือไม่ก็ตาม ผู้ได้รับทุนการศึกษาจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละสิบห้าต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระ นับแต่วันที่พ้นกำหนดไปจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น

ข้อ 21 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาปรับวุฒิให้ตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยของสถาบันที่ศึกษาและได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่แล้ว

### หมวด 3

#### การฝึกอบรมหรือดูงาน

ข้อ 22 บุคลากรที่ประสงค์จะไปฝึกอบรมหรือดูงาน ตามระเบียบนี้ ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน และได้รับการบรรจุเป็นบุคลากรประจำปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี โดยให้เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นหรือเพื่อให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายการนี้ไป

ข้อ 23 บุคลากรที่ประสงค์จะลาฝึกอบรมหรือดูงาน ตามข้อ 22 ให้เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะในหลักการก่อน แล้วจึงเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ 24 เมื่อได้รับอนุมัติให้ลาไปฝึกอบรมหรือดูงานตามระเบียบนี้แล้ว ผู้ลาฝึกอบรมหรือดูงานจะต้องทำสัญญาการลาฝึกอบรมหรือดูงานและสัญญาค้ำประกันตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผู้ลาฝึกอบรมหรือดูงานจะต้องตั้งใจฝึกอบรม และไม่ใช่เวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรมหรือดูงานไปประกอบธุรกิจอย่างอื่น ทั้งนี้ การมาปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรมหรือดูงาน ให้เป็นไปตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ 25 ผู้ลาฝึกอบรมหรือดูงานจะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานที่ ทุ่่นการศึกษา หรือแนว การฝึกอบรม หรือดูงานจากที่ได้รับอนุมัติไว้มิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการ

ข้อ 26 เมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรมหรือดูงานแล้ว ผู้ลาฝึกอบรมหรือดูงานจะต้องรายงานตัวเพื่อกลับมา ปฏิบัติหน้าที่ชดใช้ทุนการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาสามเท่าของระยะเวลาที่ใช้ไปในการฝึกอบรมหรือ ดูงาน

กรณีที่ผู้ลาฝึกอบรมหรือดูงาน ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ชดใช้เวลาการลาฝึกอบรมหรือดูงาน ได้ หรือชดใช้ไม่ครบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ต้องชดใช้เป็นเงินจำนวนสามเท่าของ จำนวนเงินที่ผู้ลาฝึกอบรมหรือดูงานได้รับไปตลอดระยะเวลาที่ได้ลาฝึกอบรมหรือดูงาน ทั้งนี้การชดใช้เงินจะลดลง ตามส่วนของเวลาที่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ และการชดใช้เงินให้แก่มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อ 20 วรรคท้ายของ ระเบียบนี้

กรณีการฝึกอบรมหรือดูงานที่มีระยะเวลาต่ำกว่าหนึ่งเดือน แต่มีค่าใช้จ่ายตั้งแต่ 40,000 บาท ขึ้นไป การปฏิบัติหน้าที่ชดใช้ทุนการศึกษาให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ก่อนให้บุคลากรไปฝึกอบรม หรือดูงาน ให้คณะกรรมการพิจารณาระยะเวลาของการกลับมาปฏิบัติหน้าที่เพื่อชดใช้ทุนการศึกษาตามความ จำเป็นและความเหมาะสมของคณะและสาขาวิชา เป็นรายกรณีไป

#### หมวด 4

#### การให้ทุนการศึกษาแก่บุคคลทั่วไป

ข้อ 27 บุคคลทั่วไปที่ประสงค์จะขอรับทุนการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 13(2) (4) (5) (6) และ (7) และต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

- (1) เพศชายจะต้องพ้นพ้นระการเกณฑ์ทหารแล้ว
- (2) ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา หรือกำลังจะสำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาที่ตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขาที่จะศึกษาต่อ
- (3) บุคคลทั่วไปที่สมัครขอรับทุนและกำลังจะสำเร็จการศึกษา และมีความประสงค์จะ ศึกษาในระดับที่สูงขึ้น ให้ถือเอาคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมจนถึงภาคเรียนสุดท้ายที่ สมัคร โดยต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าที่ระบุในข้อ 12 (5) และ (6)
- (4) มีคุณสมบัติในการเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเมื่อสำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้ ให้ผ่านการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ ก่อนนำเสนอ คณะกรรมการ เพื่อพิจารณาให้ทุนการศึกษาตามระเบียบนี้

คณะกรรมการอาจขอหนังสือรับรองความประพฤติจากหน่วยงานที่ผู้นั้นเคยสังกัดอยู่ หรือ จากคณบดีของสถาบันที่เคยสำเร็จการศึกษา หรือคณบดีในสาขาวิชาที่ผู้สมัครกำลังศึกษาก็ได้



ข้อ 28 เมื่อได้รับอนุมัติให้ได้รับทุนการศึกษาแล้ว ผู้ได้รับทุนการศึกษาจะต้องทำสัญญาการรับทุนการศึกษากับมหาวิทยาลัยโดยมีผู้ค้ำประกันตามหลักเกณฑ์ และแบบสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 29 ผู้ได้รับทุนการศึกษามีสิทธิและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ลาศึกษาต่อตามข้อ 16 และข้อ 17 ในระเบียบนี้

ข้อ 30 ผู้ได้รับทุนการศึกษาที่มีผลการศึกษาที่อาจจะส่งผลให้ไม่สำเร็จการศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่ตนศึกษาจำหน่ายชื่อออก หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบของสถาบันการศึกษาที่ตนศึกษา มหาวิทยาลัยจะพิจารณาระงับการศึกษาต่อโดยทันที

ข้อ 31 ผู้ได้รับทุนการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว การกลับมาปฏิบัติหน้าที่เพื่อชดใช้ทุนการศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อ 20 ของระเบียบนี้

ข้อ 32 ผู้ได้รับทุนการศึกษาหากไม่สำเร็จการศึกษา จะต้องชดใช้เงินให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นจำนวนสามเท่าของจำนวนเงินที่ผู้ได้รับทุนการศึกษารับไปทั้งหมดตลอดระยะเวลาที่ได้ศึกษาต่อ

การชดใช้เงินให้แก่มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อ 20 วรรคท้ายของระเบียบนี้

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ 33 ในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ เพื่อให้การให้ทุนการศึกษาและการศึกษาต่อสำหรับบุคลากรและบุคคลทั่วไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความวินิจฉัยสั่งการ และปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและให้อือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2562

๑๗.

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ