



เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

HUACHIEW CHALERM PRAKIET UNIVERSITY

18/18 ถนนเทพรัตน กม.ที่18 (บางนา-ตราด) อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

18/18 Debaratana Road, k.m. 18 (Bangna-Trad) Bangplee District, Samutprakarn 10540, THAILAND

โทร. 0-2312-6300 โทรสาร 0-2312-6237 Tel. (662) 312-6300-73 Fax. (662) 312-6237

http://www.hcu.ac.th

ประกาศมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ที่ ๐๙๑ /2562

เรื่อง การกำหนดระยะเวลาการศึกษาต่อ จำนวนเงินทุนการศึกษา การลาฝึกอบรมหรือดูงาน และการขอใช้ทุนการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการการศึกษาต่อ การลาฝึกอบรมหรือดูงาน และให้ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วยการลาศึกษาต่อ การลาฝึกอบรมหรือดูงาน และให้ทุนการศึกษา พ.ศ. 2562

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วยการลาศึกษาต่อ การลาฝึกอบรมหรือดูงาน และการให้ทุนการศึกษา พ.ศ. 2562 จึงเห็นควรออกประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดระยะเวลาการศึกษาต่อ จำนวนเงินทุนการศึกษา การลาฝึกอบรมหรือดูงาน และการขอใช้ทุนการศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ เรื่อง การกำหนดระยะเวลาการศึกษาต่อ จำนวนเงินทุนการศึกษา การลาฝึกอบรมหรือดูงาน และการขอใช้ทุนการศึกษา”

ข้อ 2. ให้ยกเลิก

(1) ประกาศมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ที่ 128/2546 เรื่อง การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายและระยะเวลาการให้ทุนการศึกษาในประเทศและต่างประเทศ

(2) ประกาศมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ที่ 129/2546 เรื่อง การคำนวณระยะเวลาปฏิบัติงานและการนับเวลาปฏิบัติงานเพื่อขอใช้เวลาการศึกษา

(3) ประกาศมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ที่ 066/2550 เรื่อง การกำหนดเงินทุนการศึกษาในการขอรับทุนการศึกษา สำหรับหลักสูตรนานาชาติ

หมวด 1

ระยะเวลาของการศึกษาต่อ

ข้อ 3. มหาวิทยาลัยกำหนดระยะเวลาของการศึกษาต่อทั้งหลักสูตรปกติ และหลักสูตรนานาชาติ ตามเวลามาตรฐานทั่วไปที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนี้

(1) ระดับปริญญาเอก	ภายในเวลา	3	ปี
--------------------	-----------	---	----

(2) ระดับปริญญาโท	ภายในเวลา	2	ปี
-------------------	-----------	---	----

สำหรับหลักสูตรที่มีประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดระยะเวลาการศึกษาต่อ อัตราค่าใช้จ่ายและการให้ทุนการศึกษา รวมถึงการกำหนดเงินทุนการศึกษาไว้เป็นการเฉพาะให้บังคับใช้ตามประกาศนั้นโดยอนุโลม

ทั้งนี้ บุคลากรที่ลาศึกษาต่อโดยใช้เวลาบางส่วน สามารถขออนุมัติลาศึกษาต่อได้สัปดาห์ละไม่เกินสองวันของเวลาทำการ

ข้อ 4. กรณีผู้ได้รับทุนการศึกษาคนใด คาดว่าจะไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ 3. ให้เสนอเรื่องพร้อมหนังสือรับรองจากสถาบันที่ศึกษา ขออนุมัติขยายเวลาศึกษาต่อ ต่อคณะกรรมการการส่งเสริมการฝึกอบรมและลาศึกษาต่อ เพื่อพิจารณาภายในสามสิบวันก่อนครบกำหนดการศึกษาต่อ ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณาให้ขยายเวลาหรือไม่ก็ได้ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(1) การขอขยายเวลาศึกษาต่อ ครั้งที่ 1 และ ครั้งที่ 2 สามารถขอขยายเวลาศึกษาต่อได้ครั้งละ **หกเดือน**

(2) การขอขยายเวลาศึกษาต่อ ครั้งที่ 3 เป็นต้นไป สามารถขอขยายเวลาศึกษาต่อได้ครั้งละ **สี่เดือน**

ซึ่งผู้ที่ได้รับทุนการศึกษา ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาศึกษาต่อ จะได้รับค่าใช้จ่ายประจำเดือน ตามที่ได้ระบุไว้ใน ข้อ 5. และจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมดในส่วนที่เกินจากเงินทุนการศึกษาที่ได้รับอนุมัติ ในหมวด 2 ส่วนที่ 2

หมวด 2

ทุนการศึกษา

ส่วนที่ 1 ค่าใช้จ่ายประจำเดือน

ข้อ 5. ผู้ได้รับทุนการศึกษา จะได้รับทุนการศึกษา ดังต่อไปนี้

(1) **บุคลากร** จะได้รับเงินค่าใช้จ่ายประจำเดือน เท่ากับรายได้เดือนสุดท้ายก่อนไปศึกษาต่อ จนกว่าจะรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ไม่รวมค่าตอบแทนวิชาชีพขาดแคลน (ถ้ามี) และ ค่าตอบแทนตำแหน่งบริหาร (ถ้ามี) และสำหรับผู้ลาศึกษาต่อที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนในช่วงที่ศึกษาต่อให้นำจำนวนเงินที่ได้รับจากการเลื่อนขั้นเงินเดือนนั้น รวมในอัตราเงินเดือนเดิม และให้ถือว่าเป็นรายได้ที่จะได้รับในแต่ละเดือนตลอดระยะเวลาที่ไปศึกษาต่อ

(2) **บุคคลทั่วไป** จะได้รับทุนการศึกษาในส่วนของค่าใช้จ่ายประจำเดือน ตามอัตรา ดังนี้

(ก) ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท จะได้รับเงิน เดือนละ 10,000 บาท

(ข) ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก จะได้รับเงิน เดือนละ 15,000 บาท

(3) **ผู้ได้รับทุนการศึกษา** หากได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาศึกษาต่อ ตามข้อ 4. จะได้รับเงินค่าใช้จ่ายประจำเดือนในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาศึกษาต่อจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ตามอัตรา ดังนี้

(ก) **ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาศึกษาต่อ ครั้งที่ 1 - 3** จะได้รับเงินค่าใช้จ่ายประจำเดือนในอัตรากปกติ ตามข้อ 5(1) และ 5(2)

(ข) **ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาศึกษาต่อ ครั้งที่ 4**

(1) ผู้ได้รับทุนการศึกษาแบบเต็มเวลา จะได้รับเงินค่าใช้จ่ายประจำเดือนในอัตราร้อยละ 50 ของจำนวนเงินที่ได้รับในแต่ละเดือน ตามข้อ 5(1) และ 5(2)

(2) บุคลากรที่ลาศึกษาต่อโดยใช้เวลาบางส่วน จะได้รับเงินค่าใช้จ่ายประจำเดือนตามข้อ 5(1) แต่จะถูกหักในอัตราร้อยละ 50 ของจำนวนเงินที่ได้รับตามจำนวนวันที่ลาศึกษาต่อ

(ค) ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาศึกษาต่อ ครั้งที่ 5

(1) ผู้ได้รับทุนการศึกษาแบบเต็มเวลา จะได้รับเงินค่าใช้จ่ายประจำเดือนในอัตรา ร้อยละ 25 ของจำนวนเงินที่ได้รับในแต่ละเดือน ตามข้อ 5(1) และ 5(2)

(2) บุคลากรที่ลาศึกษาต่อโดยใช้เวลาบางส่วน จะได้รับเงินค่าใช้จ่ายประจำเดือน ตามข้อ 5(1) แต่จะถูกหักจำนวนร้อยละ 75 ของจำนวนเงินที่ได้รับตามจำนวนวันที่ลาศึกษาต่อ

(ง) ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาศึกษาต่อ ครั้งที่ 6 เป็นต้นไป

(1) ผู้ได้รับทุนการศึกษาแบบเต็มเวลา จะไม่ได้รับเงินค่าใช้จ่ายประจำเดือนตามข้อ 5(1) และ 5(2) ในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาศึกษาต่อจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

(2) บุคลากรลาศึกษาต่อโดยใช้เวลาบางส่วน จะได้รับเงินค่าใช้จ่ายประจำเดือนตาม ข้อ 5(1) แต่จะไม่ได้รับเงินในส่วนของเงินที่ได้รับตามจำนวนวันที่ลาศึกษาต่อ

ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการศึกษา

ข้อ 6. ผู้ได้รับทุนการศึกษาจะได้รับเงินค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการศึกษา ภายใต้เงื่อนไขระยะเวลาของการให้ ทุนการศึกษาในหมวด 1 ระยะเวลาของการการศึกษาต่อ ดังนี้

(1) หลักสูตรปกติ

(ก) ปริญญาเอก	ไม่เกินทุนละ	350,000 บาท
(ข) ปริญญาโท	ไม่เกินทุนละ	150,000 บาท

(2) หลักสูตรนานาชาติ

(ก) ปริญญาเอก	ไม่เกินทุนละ	500,000 บาท
(ข) ปริญญาโท	ไม่เกินทุนละ	200,000 บาท

สำหรับหลักสูตรที่มีประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายและระยะเวลาการให้ทุนการศึกษารวมถึงการกำหนดเงินทุนการศึกษาไว้เป็นการเฉพาะให้นำบทบัญญัติแห่งประกาศนั้นมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 7. ทุนการศึกษาในส่วนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการศึกษาในข้อ 6. ผู้ได้รับทุนการศึกษาจะได้รับเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินจำนวนเงินตามที่กำหนดไว้ ดังรายการต่อไปนี้

- (1) ค่าบำรุงการศึกษา
- (2) ค่าบำรุงห้องสมุด
- (3) ค่าบำรุงบัณฑิตวิทยาลัย
- (4) ค่าลงทะเบียนรายวิชา
- (5) ค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์
- (6) ค่าธรรมเนียมสอบเทียบความรู้พื้นฐาน
- (7) ค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้
- (8) ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์
- (9) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- (10) ค่ารักษาสถานภาพ

- (11) ค่าธรรมเนียมฝึกภาคปฏิบัติ
- (12) ค่าสอบวิชาเอก
- (13) ค่าบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (14) ค่าหนังสือ และตำรา ที่จัดพิมพ์โดยสำนักพิมพ์
- (15) ค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์ (เฉพาะหลักสูตรที่ต้องทำวิทยานิพนธ์) เช่น ค่าอุปกรณ์หรือสารเคมีในการทำวิจัย/ค่าถ่ายเอกสารแบบสอบถามวิจัย/ค่าเย็บเล่มวิทยานิพนธ์ ดังนี้

(ก) ระดับปริญญาเอก เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 50,000 บาท

(ข) ระดับปริญญาโท เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 30,000 บาท

ทั้งนี้ ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายในส่วนของการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น แต่มีความเกี่ยวข้องกับวิชาการ โดยให้คณะกรรมการส่งเสริมการฝึกอบรมและลาศึกษาต่อเป็นผู้พิจารณา ซึ่งจะได้รับเงินค่าใช้จ่ายในส่วนของการศึกษา เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินจำนวนเงินทุนการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อ 6.

หมวด 3

การลาฝึกอบรมหรือดูงาน

ข้อ 8. บุคลากรเมื่อได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ไปอบรมหรือดูงาน ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการลาศึกษาต่อ การลาฝึกอบรมหรือดูงาน และการให้ทุนการศึกษา พ.ศ. 2562 แล้ว ผู้ลาฝึกอบรมหรือดูงานจะได้รับค่าใช้จ่ายประจำเดือนเท่ากับรายได้เดือนสุดท้ายก่อนที่ได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรมหรือดูงาน และจะได้รับค่าใช้จ่ายสำหรับการฝึกอบรมหรือดูงานตามที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ 9. เมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรมหรือดูงานแล้ว ผู้ลาฝึกอบรมหรือดูงานจะต้องรายงานตัวเพื่อกลับมาปฏิบัติหน้าที่ที่ขดใช้เวลาให้กับมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาสามเท่าของระยะเวลาที่ใช้ไปในการฝึกอบรมหรือดูงาน

กรณีที่ผู้ลาฝึกอบรมหรือดูงาน ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ขดใช้เวลาในการฝึกอบรมหรือดูงานได้ หรือขดใช้ไม่ครบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ต้องขดใช้เป็นเงินจำนวนสามเท่าของจำนวนเงินที่ผู้ลาฝึกอบรมหรือดูงานได้รับไปตลอดระยะเวลาที่ได้ลาฝึกอบรมหรือดูงาน ทั้งนี้ การขดใช้เงินจะลดลงตามส่วนของเวลาที่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ และการขดใช้เงินให้แก่มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในหมวด 4 ข้อ 15. ของประกาศฉบับนี้

กรณีการฝึกอบรมหรือดูงานที่มีระยะเวลาดำกว่าหนึ่งเดือน แต่มีค่าใช้จ่ายตั้งแต่ 40,000 บาท ขึ้นไป การปฏิบัติหน้าที่ที่ขดใช้เวลาให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการส่งเสริมการฝึกอบรมและลาศึกษาต่อ ซึ่งพิจารณาจากความจำเป็นและความเหมาะสมของคณะและสาขาวิชาเป็นรายกรณีไป

หมวด 4 การขดใช้ทุนการศึกษา

ข้อ 10. เมื่อผู้ได้รับทุนการศึกษา สำเร็จการศึกษา หรือไม่สำเร็จการศึกษาไม่ว่ากรณีใด ผู้ได้รับทุนการศึกษา จะต้องดำเนินการขดใช้ทุนการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์ที่ได้ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้

ส่วนที่ 1 การปฏิบัติงานเพื่อขอใช้ทุนการศึกษา

ข้อ 11. กรณีสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องกลับมาปฏิบัติหน้าที่ให้แก่มหาวิทยาลัย
ดังนี้

(1) บุคลากร

(ก) ลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา จะต้องกลับมาปฏิบัติหน้าที่ให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นเวลา
สองเท่า ของระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการศึกษาต่อ

(ข) ลาศึกษาต่อโดยใช้เวลาบางส่วน จะต้องกลับมาปฏิบัติหน้าที่ให้แก่มหาวิทยาลัย
เป็นเวลา หนึ่งเท่า ของระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการศึกษาต่อ

(ค) ลาศึกษาต่อนอกเวลาทำการปกติ เฉพาะที่ได้รับทุนการศึกษาในส่วนของ
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา จะต้องกลับมาปฏิบัติหน้าที่ให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นเวลา หนึ่งเท่า ของระยะเวลา
ทั้งหมดที่ใช้ในการศึกษาต่อ

(2) บุคคลทั่วไป จะต้องมาปฏิบัติหน้าที่ให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นเวลา สองเท่า ของระยะเวลา
ทั้งหมดที่ใช้ในการศึกษา

ข้อ 12. กรณีได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาศึกษาต่อ การกลับมาปฏิบัติหน้าที่ขอใช้ทุนการศึกษา ให้นำข้อ 11.
มาบังคับใช้ และรวมเข้ากับส่วนขยายเวลาศึกษาต่อ ดังนี้

(1) กรณีที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา ครั้งที่ 1 และ ครั้งที่ 2
ผู้ได้รับทุนการศึกษา จะต้องกลับมาปฏิบัติหน้าที่ให้แก่มหาวิทยาลัย เป็นเวลาสองเท่า ของระยะเวลาที่ใช้ไปในการขยาย
เวลาศึกษาต่อ และหากได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาศึกษาต่อ ครั้งที่ 3 เป็นต้นไป จะต้องกลับมาปฏิบัติหน้าที่ให้แก่มหาวิทยาลัย เป็นเวลา สองเท่าครึ่ง ของระยะเวลาที่ใช้ไปในการขยายเวลาศึกษาต่อ

(2) กรณีที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาศึกษาต่อโดยใช้เวลาบางส่วน ครั้งที่ 1 และ ครั้งที่ 2
บุคลากรที่ลาศึกษาต่อโดยใช้เวลาบางส่วน จะต้องกลับมาปฏิบัติหน้าที่ให้แก่มหาวิทยาลัย เป็นเวลาหนึ่งเท่า ของ
ระยะเวลาที่ใช้ไปในการขยายเวลาศึกษาต่อ และหากได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาศึกษาต่อ ครั้งที่ 3 เป็นต้นไป จะต้อง
กลับมาปฏิบัติหน้าที่ให้แก่มหาวิทยาลัย เป็นเวลา หนึ่งเท่าครึ่ง ของระยะเวลาที่ใช้ไปในการขยายเวลาศึกษาต่อ

(3) กรณีที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาศึกษาต่อแบบนอกเวลาทำการปกติ ครั้งที่ 1 และ
ครั้งที่ 2 บุคลากรที่ลาศึกษาต่อนอกเวลาทำการปกติ เฉพาะในส่วนที่ได้รับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา จะต้อง
กลับมาปฏิบัติหน้าที่ให้แก่มหาวิทยาลัย เป็นเวลาหนึ่งเท่า ของระยะเวลาที่ใช้ไปในการขยายเวลาศึกษาต่อ และ หากได้รับ
อนุมัติให้ขยายเวลาศึกษาต่อ ครั้งที่ 3 เป็นต้นไป จะต้องกลับมาปฏิบัติหน้าที่ให้แก่มหาวิทยาลัย เป็นเวลาหนึ่งเท่าครึ่ง
ของระยะเวลาที่ใช้ไปในการขยายเวลาศึกษาต่อ

ข้อ 13. กรณีไม่สำเร็จการศึกษา หรือยุติการศึกษาลงด้วยเหตุผลใด ๆ

(1) บุคลากร ให้ขอใช้เวลาการศึกษาต่อ ตามข้อ 11 (1) และ 12 โดยอนุโลม ทั้งนี้ ต้องมี
หนังสือแจ้งยุติการศึกษาจากคณบดีที่บุคลากรผู้นั้นสังกัด มาแสดง

(2) บุคคลทั่วไป หากไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนด หรือต้องยุติการศึกษาลงด้วย
เหตุผลใด ๆ ให้ขอใช้เงิน จำนวนสามเท่า ของเงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้ไปทั้งหมด

ส่วนที่ 2 การขอใช้เงินแทนการปฏิบัติงาน

ข้อ 14. กรณีผู้ได้รับทุนการศึกษา ไม่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ให้แก่มหาวิทยาลัย ตามข้อ 11. 12. และ 13(1) ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ จะต้องขอใช้เป็นเงินให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นจำนวนสามเท่า ของจำนวนเงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้ทั้งหมดระหว่างการศึกษาต่อ

กรณีที่ผู้ได้รับทุนการศึกษา กลับมาปฏิบัติหน้าที่ให้แก่มหาวิทยาลัยไม่ครบตามระยะเวลาที่กำหนด ในข้อ 11. 12. และ 13(1) ต้องขอใช้เงินคืนเป็นจำนวนสามเท่า ของจำนวนเงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้ทั้งหมดระหว่างการการศึกษาต่อ ทั้งนี้ การขอใช้เงินคืนจะลดลงตามส่วนของเวลาที่กลับมาปฏิบัติงาน

ข้อ 15. การขอใช้เงินให้แก่มหาวิทยาลัย จะต้องชำระให้เสร็จสิ้นทั้งหมดภายในสามสิบวัน ถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย หากผู้ได้รับทุนการศึกษาไม่ชำระให้ครบภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้จะโดยความยินยอมของมหาวิทยาลัยหรือไม่ก็ตาม ผู้ได้รับทุนการศึกษาจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละสิบห้าต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระ นับแต่วันที่พ้นกำหนดไปจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น

ส่วนที่ 3 การนับเวลาปฏิบัติงานเพื่อขอใช้ทุนการศึกษา

ข้อ 16. มหาวิทยาลัยจะเริ่มนับเวลาปฏิบัติงานเพื่อการขอใช้ทุนการศึกษาให้กับผู้ได้รับทุนการศึกษา ดังนี้

(1) ผู้ได้รับทุนการศึกษา และสำเร็จการศึกษา ให้เริ่มนับเวลาปฏิบัติงานเพื่อการขอใช้เวลาการศึกษาต่อ ตั้งแต่วันแรกที่มาปฏิบัติหน้าที่ให้แก่มหาวิทยาลัย

(2) ผู้ได้รับทุนการศึกษา ที่ยังอยู่ในระหว่างการการศึกษาต่อ และประสงค์จะกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ให้แก่มหาวิทยาลัย จะต้องมีการสอบวิทยานิพนธ์ผ่านแบบไม่มีเงื่อนไข พร้อมเอกสารที่รับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ว่าได้รับบทความวิชาการครบตามจำนวนที่หลักสูตรกำหนด โดยมหาวิทยาลัยจะนับวันปฏิบัติงานเพื่อขอใช้เวลาการศึกษาต่อให้ ภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยของสถาบันที่ศึกษา และรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่แล้ว

(3) บุคลากรที่ลาศึกษาต่อ แต่ไม่สำเร็จการศึกษา หรือต้องยุติการศึกษาลงด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม มหาวิทยาลัยจะหยุดนับเวลาศึกษาต่อตั้งแต่วันที่บุคลากรผู้นั้น แสดงความจำนงขอยุติการศึกษา และจะเริ่มนับเวลาปฏิบัติงานเพื่อการขอใช้เวลาการศึกษา นับตั้งแต่วันที่รายงานตัวและกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย

ข้อ 17.ให้นำหลักเกณฑ์ในหมวด 4 การขอใช้ทุนการศึกษา ของประกาศฉบับนี้ บังคับใช้กับหลักสูตรอื่นที่มีประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดอัตราค่าใช้จ่าย และระยะเวลาการให้ทุนการศึกษา รวมถึงการกำหนดเงินทุนการศึกษาไว้เป็นการเฉพาะโดยอนุโลม

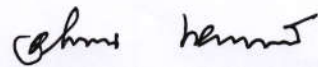
ข้อ 18. ในกรณีที่ต้องมีการดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ หรือมิได้เป็นไปตามข้อบังคับในประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดี มีอำนาจพิจารณา ติความ วินิจฉัย สั่งการ ให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการส่งเสริมการฝึกอบรมและลาศึกษาต่อ

ข้อ 19. ผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาไปแล้วตามประกาศเดิม ให้มีผลผูกพันตามสัญญาทุนการศึกษาเดิม เว้นแต่จะมีการทำบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายสัญญาภายหลังประกาศนี้มีผลบังคับใช้ จึงให้ใช้เงื่อนไขตามประกาศฉบับนี้

ข้อ 20. ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้ นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป ทั้งนี้ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่มีข้อความขัดแย้งกับข้อความในประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2562



(รองศาสตราจารย์ ดร.อุไรพรรณ เจนวาณิชยานนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ