

แบบแจ้งเหตุ การไม่บันทึกเวลาปฏิบัติงาน

เรียน (หัวหน้าหน่วยงาน).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....สังกัด คณะ /กอง/  
ศูนย์/สำนัก.....สาขาวิชา/แผนก.....ไม่ได้บันทึกเวลา

ปฏิบัติงานในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

เนื่องจาก

- ลืมลงเวลา
- ลงเวลาไม่ติด (กรณีลงเวลาไม่ติดมากกว่า 3 ครั้ง/สัปดาห์ โปรดติดต่อกองทรัพยากรบุคคล เพื่อเก็บลายนิ้วมือใหม่)
- ไฟฟ้าดับ โปรดระบุจุด Scan.....เวลา.....น.
- ขออนุญาตไปร่วมงานศพ (ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด) โปรดระบุ .....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....  
(.....) ผู้ขออนุมัติ  
...../...../.....

.....  
(.....) หัวหน้าหน่วยงาน  
...../...../.....

HCU.HR.007.04

มฉก.กท.007.04

แบบแจ้งเหตุ การไม่บันทึกเวลาปฏิบัติงาน

เรียน (หัวหน้าหน่วยงาน).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....สังกัด คณะ /กอง/  
ศูนย์/สำนัก.....สาขาวิชา/แผนก.....ไม่ได้บันทึกเวลา

ปฏิบัติงานในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

เนื่องจาก

- ลืมลงเวลา
- ลงเวลาไม่ติด (กรณีลงเวลาไม่ติดมากกว่า 3 ครั้ง/สัปดาห์ โปรดติดต่อกองทรัพยากรบุคคล เพื่อเก็บลายนิ้วมือใหม่)
- ไฟฟ้าดับ โปรดระบุจุด Scan.....เวลา.....น.
- ขออนุญาตไปร่วมงานศพ (ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด) โปรดระบุ .....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....  
(.....) ผู้ขออนุมัติ  
...../...../.....

.....  
(.....) หัวหน้าหน่วยงาน  
...../...../.....

HCU.HR.007.04

มฉก.กท.007.04