

ใบมอบหมายงาน (Assignment Sheet) สายวิชาการ

ตั้งแต่วันที่..... ถึง วันที่.....

ชื่อ

ตำแหน่ง

สังกัดหลัก (ส่วนงาน).....

สังกัดรอง (ถ้ามี).....

ภาระงาน	ปริมาณ			หมายเหตุ
	จำนวน	หน่วยนับ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	
<p>งานสอน</p> <p>ผลงานวิชาการ</p> <p>วิจัย</p> <p>ตำรา</p> <p>บทความ</p> <p>งานบริการวิชาการ</p> <p>งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>งานอื่น ๆ</p>				

คณบดี

หัวหน้าสาขาวิชา (ถ้ามี)

ผู้ปฏิบัติงาน

(.....)

(.....)

(.....)

...../...../.....

...../...../.....

...../...../.....