

การเตรียมหลักฐานหรือเอกสาร ทำสัญญารับทุน/การลาศึกษาต่อ

1. ในกรณีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการประจำหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ต้องเป็นผู้มีตำแหน่งในระดับ 7 หรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยต้องนำหนังสือรับรองความเป็นข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ จากผู้บังคับบัญชาและบัตรประจำตัว พร้อมสำเนา มาแสดงต่อมหาวิทยาลัย หรือ
2. ในกรณีผู้ค้ำประกันเป็นพนักงานของหน่วยงานเอกชน ต้องเป็นผู้มีอายุ ตั้งแต่ 30-60 ปี และมีรายได้ประจำตั้งแต่ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ต่อเดือนขึ้นไป โดยต้องนำหนังสือรับรอง จากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานพร้อมสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านมาแสดงต่อ มหาวิทยาลัย หรือ
3. ในกรณีผู้ค้ำประกันโดยธนาคาร จะต้องมียกเงินค้ำประกันไม่ต่ำกว่า 2 เท่าของ ทุนการศึกษาที่ได้รับตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุนการศึกษา หรือ
4. ในกรณีใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน เช่น ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ต้องมีมูลค่าตามราคา
5. ประเมินของทางราชการไม่ต่ำกว่า 2 เท่า ของทุนการศึกษาที่ได้รับและต้องจดจำนอง ให้แก่มหาวิทยาลัย

หลักฐานของผู้ลาศึกษาต่อ หรือ ผู้รับทุนการศึกษา และผู้ค้ำประกัน

สิ่งที่ผู้ขอรับทุนและผู้ขอลาศึกษาต่อ จะต้องนำมาในวันจัดทำสัญญา อย่างละ 2 ชุด มีรายละเอียดดังนี้

◆ **กรณีผู้ลาศึกษาต่อ และผู้ค้ำประกันมีสถานภาพเป็นโสด**

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ
3. หนังสือรับรองเงินเดือน

◆ **กรณีผู้ลาศึกษาต่อ ผู้รับทุนการศึกษา และ ผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส**

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ
3. หนังสือรับรองเงินเดือน
4. สำเนาทะเบียนสมรส

หมายเหตุ : ผู้ค้ำประกัน จะต้องไม่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ