



มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
แบบการขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

เรียนรู้อันไร้ขีดจำกัด

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....
สังกัดสาขาวิชา/แผนก.....คณะ/สำนัก/ศูนย์/กอง.....
เริ่มเข้าทำงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน
ได้ลาศึกษาต่อในระดับปริญญา ตรี โท เอก อื่น ๆ.....
หลักสูตร.....สาขาวิชา.....คณะ.....
มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....ประเทศ.....ระยะเวลาในการลาศึกษา.....ปี.....เดือน
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
โดยลาศึกษาต่อแบบ เต็มเวลา
ใช้เวลาบางส่วน
ศึกษานอกเวลา
การรับทุนการศึกษา ทุนมหาวิทยาลัย ทุนส่วนตัว ทุนอื่น ๆ.....
ประวัติการขอขยายเวลาศึกษาต่อ

ข้าพเจ้าไม่เคยขออนุมัติการขยายเวลาศึกษาต่อ

ข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาศึกษาต่อมีรายละเอียดดังนี้

- ครั้งที่ 1 เต็มเวลา ใช้เวลาบางส่วน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ครั้งที่ 2 เต็มเวลา ใช้เวลาบางส่วน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ครั้งที่ 3 เต็มเวลา ใช้เวลาบางส่วน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ครั้งที่ 4 เต็มเวลา ใช้เวลาบางส่วน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ครั้งที่ 5 เต็มเวลา ใช้เวลาบางส่วน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารประกอบการพิจารณา

- เอกสารใบรับรองผลการศึกษาจากสถาบันที่ศึกษา
- เอกสารรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์
- ปริญญาบัตร
- เล่มวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับ สัญญา และเงื่อนไขต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็น.....
.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขาวิชา / หัวหน้าแผนก
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็น (โปรดพิจารณาในเรื่องผลการศึกษา / ความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/ระยะเวลาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ฯลฯ)
.....
.....

ลงชื่อ.....คณบดี / ผู้อำนวยการ ศูนย์ / สำนัก / กอง
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : การกลับเข้าปฏิบัติงานยังไม่นับว่าเป็นการปฏิบัติงานเพื่อขอใช้เวลากการศึกษา จนกว่าจะได้หนังสือรับรองจากสถาบันที่ศึกษาว่าสำเร็จการศึกษา