



เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

แบบขออนุมัติเบิกเงิน / เงินยืมตรงจ่าย ทุนการศึกษา

ที่มอก.....(.....)/.....

วันที่.....

ส่วนของผู้ขออนุมัติเบิกทุนการศึกษา

เรื่อง ขออนุมัติ เบิกเงิน เงินยืมตรงจ่าย ทุนการศึกษา
เรียน ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล
ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....
ตำแหน่ง.....กลุ่มวิชา/สาขาวิชา.....คณะ.....
ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อในระดับปริญญา.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
คณะ.....มหาวิทยาลัย.....ตั้งแต่วันที่.....
ถึงวันที่.....ขออนุมัติเบิกเงิน/เงินยืมตรงจ่าย ทุนการศึกษา ดังรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
รวมเป็นเงินจำนวน (.....)		

โดยขอให้นำเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี.....
เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ได้แนบ ใบเสร็จรับเงิน/แบบใบสำคัญรับรองการจ่ายเงิน (กรณีเบิกเงินทุนการศึกษา)
 แบบใบเงินยืมตรงจ่าย (กรณียืมเงินตรงจ่าย) มาพร้อมนี้แล้ว

.....ผู้ลาศึกษา
(.....)
วันที่.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มวิชา/หัวหน้าสาขาวิชา	ความเห็นของคณบดี
(.....)	(.....)
หัวหน้ากลุ่มวิชา / หัวหน้าสาขาวิชา วันที่.....	คณบดี วันที่.....

ส่วนของกองทรัพยากรบุคคล			
เรียน รองอธิการบดี ผ่าน ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล			
1.จำนวนเงินทุนการศึกษาที่ได้รับอนุมัติ	จำนวน	.....	บาท
2.ทุนการศึกษาที่เบิกไปแล้ว	จำนวน	.....	บาท
3.ยอดเงินทุนการศึกษาคงเหลือ	จำนวน	.....	บาท
4.ทุนการศึกษาที่สามารถเบิกได้(ตั้งรายละเอียดตามหมายเหตุ)	จำนวน	.....	บาท
5.อื่นๆ.....	จำนวน	.....	บาท
(นางนฤดี บุญยีน)		(นางสาวรุ่งฤดี ธนุแก้ว)	
หัวหน้าแผนกพัฒนาทรัพยากรบุคคล		ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล	
วันที่...../...../.....		วันที่...../...../.....	

ความเห็นของรองอธิการบดี	
<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	(อาจารย์ ดร.ศิริวรรณ ตันตระวานิชย์) รองอธิการบดี วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

1. ค่าใช้จ่ายในส่วนของการศึกษาที่สามารถเบิกได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติที่ 071/2562 เรื่อง การกำหนดระยะเวลาการศึกษาต่อ จำนวนเงินทุนการศึกษา การลาฝึกอบรมหรือดูงาน และการชดใช้ทุนการศึกษา ได้แก่

- | | |
|---|---|
| 1. ค่าบำรุงการศึกษา | 2. ค่าบำรุงห้องสมุด |
| 3. ค่าบำรุงบัณฑิตวิทยาลัย | 4. ค่าลงทะเบียนรายวิชา |
| 5. ค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ | 6. ค่าธรรมเนียมสอบเทียบความรู้พื้นฐาน |
| 7. ค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้ | 8. ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์ |
| 9. ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต | 10. ค่ารักษาสถานภาพ |
| 11. ค่าธรรมเนียมฝึกภาคปฏิบัติ | 12. ค่าสอบวิชาเอก |
| 13. ค่าบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ | 14. ค่าหนังสือ และตำรา ที่จัดพิมพ์โดยสำนักพิมพ์ |
| 15. ค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์ (เฉพาะหลักสูตรที่ต้องทำวิทยานิพนธ์) เช่น ค่าอุปกรณ์หรือสารเคมีในการทำวิจัย/ค่าถ่ายเอกสารแบบสอบถามวิจัย/ค่าเย็บเล่มวิทยานิพนธ์ ดังนี้ | |
| - ระดับปริญญาเอก เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 50,000 บาท - ระดับปริญญาโท เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 30,000 บาท | |

2. ตามประกาศมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ที่ 181/2553 เรื่อง การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายและระยะเวลาการให้ทุนการศึกษาในระดับปริญญาโท สาขาวิชาการแพทย์แผนจีน โดยให้ไปศึกษาที่สาธารณรัฐประชาชนจีน