

ส่วนของกองทรัพยากรบุคคล			
เรียน อธิการบดี ผ่าน ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล			
1.จำนวนเงินทุนการศึกษาที่ได้รับอนุมัติ	จำนวน	.....	บาท
2.ทุนการศึกษาที่เบิกไปแล้ว	จำนวน	.....	บาท
3.ยอดเงินทุนการศึกษาคงเหลือ	จำนวน	.....	บาท
4.ทุนการศึกษาที่สามารถเบิกได้(ตั้งรายละเอียดตามหมายเหตุ)	จำนวน	.....	บาท
5.อื่นๆ.....	จำนวน	.....	บาท
(นางนฤติ บุญยยืน)		(นางสาวรุ่งฤดี ธนุแก้ว)	
หัวหน้าแผนกพัฒนาทรัพยากรบุคคล		ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล	
วันที่...../...../.....		วันที่...../...../.....	

ความเห็นของรองอธิการบดี	
<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ เหตุผล.....	
(อาจารย์ ดร.ศิริวรรณ ตันตระวานิชย์) รองอธิการบดี วันที่...../...../.....	

ความเห็นของอธิการบดี	
<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	
(รองศาสตราจารย์ ดร.อุไรพรรณ เจนวาณิชยานนท์) อธิการบดี วันที่...../...../.....	

หมายเหตุ

1. ค่าใช้จ่ายในส่วนของการศึกษาที่สามารถเบิกได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติที่ 071/2562 เรื่อง การกำหนดระยะเวลาการศึกษาต่อ จำนวนเงินทุนการศึกษา การลาฝึกอบรมหรือดูงาน และการخذใช้ทุนการศึกษา ได้แก่

1. ค่าบำรุงการศึกษา	2. ค่าบำรุงห้องสมุด
3. ค่าบำรุงบัณฑิตวิทยาลัย	4. ค่าลงทะเบียนรายวิชา
5. ค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์	6. ค่าธรรมเนียมสอบเทียบความรู้พื้นฐาน
7. ค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้	8. ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์
9. ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	10. ค่ารักษาสถานภาพ
11. ค่าธรรมเนียมฝึกภาคปฏิบัติ	12. ค่าสอบวิชาเอก
13. ค่าบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	14. ค่าหนังสือ และตำรา ที่จัดพิมพ์โดยสำนักพิมพ์

15. ค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์ (เฉพาะหลักสูตรที่ต้องทำวิทยานิพนธ์) เช่น ค่าอุปกรณ์หรือสารเคมีในการทำวิจัย/ค่าถ่ายเอกสารแบบสอบถามวิจัย/ค่าเย็บเล่มวิทยานิพนธ์ ดังนี้
 - ระดับปริญญาเอก เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 50,000 บาท - ระดับปริญญาโท เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 30,000 บาท
2. ตามประกาศมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ที่ 181/2553 เรื่อง การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายและระยะเวลาการให้ทุนการศึกษาในระดับปริญญาโท สาขาวิชาการแพทย์แผนจีน โดยให้ไปศึกษาที่สาธารณรัฐประชาชนจีน