เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

แบบขออนุมัติเบิกเงิน / เงินยืมทดรองจ่าย ทุนการศึกษา

ที่มฉก.....(.....)/..... **วันที่.....**

ส่วนของผู้ขออนุมัติเบิกทุนการศึกษา

เรื่อง ขออนุมัติ ❑เบิกเงิน ❑ เงินยืมทดรองจ่าย ทุนการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

ตำแหน่ง.....กลุ่มวิชา/สาขาวิชา.....คณะ.....

ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อในระดับปริญญา.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย.....ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....ขออนุมัติเบิกเงิน/เงินยืมทดรองจ่าย ทุนการศึกษา ดังรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
รวมเป็นเงินจำนวน (.....)		

โดยขอให้นำเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคาร ธนชาต จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี.....

เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ได้แนบ ❑ ใบเสร็จรับเงิน/แบบใบสำคัญรับรองการจ่ายเงิน (กรณีเบิกเงินทุนการศึกษา)

❑ แบบใบเงินยืมทดรองจ่าย (กรณียืมเงินทดรองจ่าย) มาพร้อมนี้แล้ว

.....**ผู้ลาศึกษา**

(.....)

วันที่.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มวิชา/หัวหน้าสาขาวิชา	**ความเห็นของคณบดี**
(.....)	**(.....)**
หัวหน้ากลุ่มวิชา / หัวหน้าสาขาวิชา	**คณบดี**
วันที่.....	**วันที่.....**

ส่วนของกองทรัพยากรบุคคล

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

1.จำนวนเงินทุนการศึกษาที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ..... บาท

2.ทุนการศึกษาที่เบิกไปแล้ว จำนวน ..... บาท

3.ยอดเงินทุนการศึกษาคงเหลือ จำนวน ..... บาท

4.ทุนการศึกษาที่สามารถเบิกได้(ดังรายละเอียดตามหมายเหตุ) จำนวน ..... บาท

5.อื่นๆ..... จำนวน ..... บาท

(นางสาวอ้อยใจ พูลเกตุ)
หัวหน้าแผนกพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(นางสุภัทรียา จิตรกร)
ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของรองอธิการบดี

❒ เห็นควรอนุมัติ
❒ ไม่ควรอนุมัติ เหตุผล.....

(อาจารย์ ดร.ศิริวรรณ ตันตระวาณิชย์)
รักษาการรองอธิการบดี
วันที่...../...../.....

ความเห็นของอธิการบดี

❒ อนุมัติ
❒ ไม่อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุไรพรรณ เจนวาณิชยานนท์)
อธิการบดี
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

1. **ค่าใช้จ่ายในส่วนของการศึกษาที่สามารถเบิกได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติที่ 128/2546 เรื่อง การกำหนดอัตราค่าใช้จ่าย**
   และระยะเวลาการให้ทุนการศึกษาในประเทศและต่างประเทศ และ มติคณะกรรมการส่งเสริมการฝึกอบรมและลาศึกษาต่อ ได้แก่
   1. ค่าบำรุงการศึกษา
   2. ค่าบำรุงห้องสมุด
   3. ค่าบำรุงบัณฑิตวิทยาลัย
   4. ค่าลงทะเบียนรายวิชา
   5. ค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์
   6. ค่าธรรมเนียมสอบเทียบความรู้พื้นฐาน
   7. ค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้
   8. ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์
   9. ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต
   10. ค่าธรรมเนียมฝึกภาคปฏิบัติ
   11. ค่าบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
   12. ค่าหนังสือ และตำรา
   13.ค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์ เช่น ค่าอุปกรณ์หรือสารเคมีในการทำวิจัย/ค่าถ่ายเอกสารแบบสอบถามงานวิจัย/ค่าเย็บเล่มวิทยานิพนธ์
2. **ตามประกาศมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ที่ 181/2553 เรื่อง การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายและระยะเวลาการให้ทุนการศึกษาในระดับปริญญาโท สาขาวิชาการแพทย์แผนจีน โดยให้ไปศึกษาที่สาธารณรัฐประชาชนจีน**