



เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

แบบขออนุมัติเบิกเงิน / เงินยืมทตรงจ่าย ทุนการศึกษา

ที่มอก.....(.....)/.....

วันที่.....

ส่วนของผู้ขออนุมัติเบิกทุนการศึกษา

เรื่อง ขออนุมัติ เบิกเงิน เงินยืมทตรงจ่าย ทุนการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

ตำแหน่ง.....กลุ่มวิชา/สาขาวิชา.....คณะ.....

ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อในระดับปริญญา.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย.....ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....ขออนุมัติเบิกเงิน/เงินยืมทตรงจ่าย ทุนการศึกษา ดังรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
รวมเป็นเงินจำนวน (.....)		

โดยขอให้นำเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคาร ธนชาติ จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี.....

เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ได้แนบ ใบเสร็จรับเงิน/แบบใบสำคัญรับรองการจ่ายเงิน (กรณีเบิกเงินทุนการศึกษา)

แบบใบเงินยืมทตรงจ่าย (กรณียืมเงินทตรงจ่าย) มาพร้อมนี้แล้ว

.....ผู้ลาศึกษา

(.....)

วันที่.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มวิชา/หัวหน้าสาขาวิชา	ความเห็นของคณบดี
(.....)	(.....)
หัวหน้ากลุ่มวิชา / หัวหน้าสาขาวิชา	คณบดี
วันที่.....	วันที่.....

ส่วนของกองทรัพยากรบุคคล

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

1.จำนวนเงินทุนการศึกษาที่ได้รับอนุมัติ	จำนวน	.....	บาท
2.ทุนการศึกษาที่เบิกไปแล้ว	จำนวน	.....	บาท
3.ยอดเงินทุนการศึกษาคงเหลือ	จำนวน	.....	บาท
4.ทุนการศึกษาที่สามารถเบิกได้(ดังรายละเอียดตามหมายเหตุ)	จำนวน	.....	บาท
5.อื่นๆ.....	จำนวน	.....	บาท

(นางสาวอ้อยใจ พูลเกตุ)
หัวหน้าแผนกพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(นางสุภัทรีญา จิตรกร)
ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของอธิการบดี

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เหตุผล.....
-
-

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ พุ่มวิเศษ)
อธิการบดี
วันที่.....

หมายเหตุ

1. ค่าใช้จ่ายในส่วนของการศึกษาที่สามารถเบิกได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติที่ 128/2546 เรื่อง การกำหนดอัตราค่าใช้จ่าย

และระยะเวลาการให้ทุนการศึกษาในประเทศและต่างประเทศ และ มติคณะกรรมการส่งเสริมการฝึกอบรมและลาศึกษาต่อ ได้แก่

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1. ค่าบำรุงการศึกษา | 2. ค่าบำรุงห้องสมุด |
| 3. ค่าบำรุงบัณฑิตวิทยาลัย | 4. ค่าลงทะเบียนรายวิชา |
| 5. ค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ | 6. ค่าธรรมเนียมสอบเทียบความรู้พื้นฐาน |
| 7. ค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้ | 8. ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์ |
| 9. ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต | 10. ค่าธรรมเนียมฝึกภาคปฏิบัติ |
| 11. ค่าบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ | 12. ค่าหนังสือ และตำรา |
| 13. ค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์ เช่น ค่าอุปกรณ์หรือสารเคมีในการทำวิจัย/ค่าถ่ายเอกสารแบบสอบถามงานวิจัย/ค่าเย็บเล่มวิทยานิพนธ์ | |

2. ตามประกาศมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ที่ 181/2553 เรื่อง การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายและระยะเวลาการให้ทุนการศึกษาในระดับปริญญาโท สาขาวิชาการแพทย์แผนจีน โดยให้ไปศึกษาที่สาธารณรัฐประชาชนจีน
-