

แบบแจ้งเหตุ การไม่บันทึกเวลาปฏิบัติงาน

เรียน (หัวหน้าหน่วยงาน).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....สังกัด คณะ /กอง/
ศูนย์/สำนัก.....สาขาวิชา/แผนก.....ไม่ได้บันทึกเวลา

ปฏิบัติงานในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

เนื่องจาก ลืมลงเวลา เหตุผล.....

ลงเวลาไม่ติด (กรณีลงเวลาไม่ติดมากกว่า 3 ครั้ง/สัปดาห์ โปรดติดต่อกองทรัพยากรบุคคล เพื่อเก็บลายนิ้วมือใหม่)

ไฟฟ้าดับ โปรดระบุจุด Scan.....เวลา.....น.

ขออนุญาตไปร่วมงานศพ (ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด) โปรดระบุ

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....

.....

(.....) ผู้ขออนุมัติ

(.....) หัวหน้าหน่วยงาน

...../...../.....

...../...../.....

HCU.HR.007.04

มฉก.กท.007.04

แบบแจ้งเหตุ การไม่บันทึกเวลาปฏิบัติงาน

เรียน (หัวหน้าหน่วยงาน).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....สังกัด คณะ /กอง/
ศูนย์/สำนัก.....สาขาวิชา/แผนก.....ไม่ได้บันทึกเวลา

ปฏิบัติงานในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

เนื่องจาก ลืมลงเวลา เหตุผล.....

ลงเวลาไม่ติด (กรณีลงเวลาไม่ติดมากกว่า 3 ครั้ง/สัปดาห์ โปรดติดต่อกองทรัพยากรบุคคล เพื่อเก็บลายนิ้วมือใหม่)

ไฟฟ้าดับ โปรดระบุจุด Scan.....เวลา.....น.

ขออนุญาตไปร่วมงานศพ (ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด) โปรดระบุ

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....

.....

(.....) ผู้ขออนุมัติ

(.....) หัวหน้าหน่วยงาน

...../...../.....

...../...../.....

HCU.HR.007.04

มฉก.กท.007.04